

# Aktuellen Herausforderungen begegnen und Geschäftsprozesse nahtlos fortführen

Momentan ist es besonders schwierig, Ihr Unternehmen auf Kurs zu halten – hauptsächlich, weil es **nicht nur von Ihnen selbst abhängt, sondern auch von Ihren Partnern**. Die moderne Geschäftsumgebung ist wie ein Organismus, bei dem schon ein kleiner Infekt in einem seiner Teile den ganzen Körper beeinträchtigen kann.

Wie sich aktuell zeigt, kann das Leben manchmal unerwartete Wendungen nehmen, die sogar die globale Wirtschaft ernsthaft in Gefahr bringt. **Alle Unternehmen** sollten daher die **Herausforderungen vor Augen haben und vorbeugende Maßnahmen ergreifen**.

## Herausforderung Nr.1: Papierbasierte Prozesse

Papierdokumente sind **immer noch die Basis für einen Großteil an Geschäftsvorgängen**, obwohl sich dies in verzögerten Zahlungen, eingeschränktem Zugang zu Versionsdokumenten sowie möglichen Sicherheits- und Gesundheitsproblemen niederschlägt.

So manchem Fachmann ist nicht klar, dass das **Festhalten an Papierbestellungen, -Lieferscheinen und -Rechnungen ein Risiko darstellt**.



Elektronische Güterverkehrsdokumente (e-FTD) machen **nur 12% des grenzüberschreitenden Güterverkehrs** auf der Straße aus

Billentis schätzt die weltweite Menge an Rechnungen auf 550 Milliarden – und dass **nur 10% davon elektronisch versendet werden**



**7,5% aller Papierdokumente werden verloren**, weitere **3% werden falsch ausgefüllt**

## Herausforderung Nr.2: Telearbeit

Und wie passt Telearbeit in die Gleichung? Nun, **nicht auf alle sensiblen Daten, die in gedruckter Form eingereicht werden, kann auch von zuhause aus zugegriffen werden**. Zudem besteht im Homeoffice eine erhöhte Gefahr, dass Papierdokumente **verloren gehen, gestohlen oder beschädigt werden**.

- In Deutschland ermöglichen **39% der Unternehmen** Telearbeit (Statista 2018, also vor Corona)
- Laut Bureau of Labor Statistics können **29% der US-Amerikaner auch von zuhause arbeiten** (aber ungleich verteilt: nur einer von 20 im Dienstleistungsgewerbe, dafür mehr als die Hälfte bei IT-Fachkräften)





# Diese 6 Tipps sollten Sie jetzt befolgen

Um diesen Herausforderungen zu begegnen, müssen Unternehmen Ihre **Prozesse und Strategien neu bewerten** und erkennen, dass der **wahre Wert in den Daten selbst liegt, nicht in den Papierdokumenten**. Hier sind unsere Top-6 Tipps:



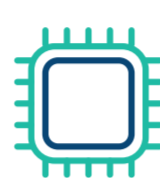
## Tipp Nr. 1

Verwenden Sie eine intuitive Smartphone-App, die es Nutzern erlaubt, digitalisierte Dokumente zu verschicken



### Vorteile

Weniger Papier, umweltfreundlich, Unabhängigkeit von Postdienstleistungen



## Tipp Nr. 2

Stellen Sie Ihren Zulieferern ein intuitives Portal inklusive Prüfregeln zur Verfügung



### Vorteile

Kein Scannen, weniger Ressourcen benötigt, 100% digitalisierter Prozess



## Tipp Nr. 3

Führen Sie einen Drei-Wege-Abgleich zur Überprüfung von Eingangsrechnungen ein (Abgleich von Bestellung, Lieferschein und Rechnung)



### Vorteile

Hohe Datenqualität, kürzere Bearbeitungszeit, Prozessautomatisierung



## Tipp Nr. 4

Stellen Sie auf gesetzeskonforme E-Archivierung um



### Vorteile

Sofortiger Zugang zu Versionsdokumenten, garantierte Einhaltung der Vorschriften und Buchungsprotokolle



## Tipp Nr. 5

Verwenden Sie ein Selbstverwaltungsportal, das es Ihnen ermöglicht, Ihr Unternehmen innerhalb von Sekunden zu verbinden



### Vorteile

Hohe Verbindungsquote, 100% E-Invoicing in kurzer Zeit, sofortiger Zugang zu verlässlichen Daten



## Tipp Nr. 6

Wählen Sie eine Cloud-basierte Lösung, die skalierbar ist und weiterentwickelt werden kann



### Vorteile

Kaum eigene IT-Ressourcen nötig, keine Investition in Ihre Infrastruktur nötig, innovative Technologie